

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๒. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ๓. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. สืบสวนความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๕. หัวหน้าส่วนราชการให้นโยบายแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๖. กำหนดแผนป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ทุกสำนัก/กองที่ให้บริการประชาชน    สำนักปลัด           ทุกสำนัก/กองที่ให้บริการประชาชน           ทุกสำนัก/กองที่ให้บริการประชาชน           สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ดำเนินการแล้ว มีคู่มือการปฏิบัติงานดังนี้ ๑) คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ ๒) คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๓) คู่มือเรื่องเป็นยังชีพ ๔) คู่มือการให้การช่วยเหลือเยียวยาหลังเกิดเหตุสาธารณภัย ๕) คู่มือปฏิบัติงานร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นต้น  - จากการวิเคราะห์ ทุรกิจหรือบริการ หน่วยงานมีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียม และมีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เช่น แจ้งเรื่องผ่านไลน์ หรือ เว็บไซต์  - มีการประชุมประจำเดือน และนายกได้อบรมให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่  - ไม่ได้ดำเนินการ  - หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กองมีการประชุมเพื่อมอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด  - ไม่ได้ดำเนินการ	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ บนเว็บไซต์  - ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ  - บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น  - ไม่ได้ดำเนินการ  - ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ  - ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service  มาตรการ/แนวทาง การปรับปรุงระบบการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๒. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ๓. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมทวงถาม ๕. สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๖. หัวหน้าส่วนราชการให้นโยบายแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง ที่ ให้ บริการ ประชาชน      สำนักปลัด   สำนักปลัดและ กองการศึกษา  ทุกสำนัก/กอง ที่ ให้ บริการ ประชาชน  ทุกสำนัก/กอง ที่ ให้ บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ดำเนินการแล้ว มีคู่มือการให้บริการดังนี้ ๑) คู่มือประชาชน เบื้องต้น ๒) คู่มือเรื่องขอความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย ๓) คู่มือการรับชำระภาษีป้าย ๔) คู่มือขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคารและสิ่งก่อสร้าง ๕) คู่มือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นต้น - จากการวิเคราะห์ ทุรกิจหรือบริการ หน่วยงานมีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียม และมีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เช่น แจ้งเรื่องผ่านไลน์ หรือ เว็บไซต์  - มีการประชุมประจำเดือน และนายกได้อบรมให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่  - ประชาชนและบุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เป็นต้น  - ไม่ได้ดำเนินการ  - หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กองมีการประชุมเพื่อมอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ บนเว็บไซต์  - ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ  - บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น  - การดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นไปตามความต้องการของประชาชน  - ไม่ได้ดำเนินการ  - ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p><b>มาตรการ/แนวทาง</b> การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook กลุ่ม Line หอกระจายข่าวแต่ละหมู่บ้าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือราชการ เป็นต้น</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) เว็บไซต์ ๒) กลุ่ม Line</p> <p>๓) หอกระจายข่าว ๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๕) หนังสือราชการ</p> <p>- ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ มีดังนี้</p> <p>๑) ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๒) โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่</p> <p>๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>- ยังไม่มีการมอบหมาย เป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>- ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทาง ทำให้เกิดความสะดวก และมีความรู้มากขึ้น</p> <p>- ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p> <p>- ยังไม่มีการมอบหมายเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร</p>
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><b>มาตรการ/แนวทาง</b> การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- มีทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- สามารถใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เพื่อกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้</p> <p>- มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>มาตรการ/แนวทาง</b> การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ผ่านที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นรูปเล่มหนังสือ และแจ้งให้แต่ละสำนักกองทราบ</p> <p>- มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีการชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ผ่านที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>- ทุกสำนักกองทราบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- บุคลากรภายในและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- บุคลากรภายในทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล  มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อถูกสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อหาทางออกร่วมกัน ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ ๓. เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทราบ ๔. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้บุคลากรทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อถูกสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อหาทางออกร่วมกัน - มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบทุกครั้งก่อนการประเมิน - มีการเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย - ผู้รับการประเมินทราบหลักเกณฑ์ก่อนการประเมินทำให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการ - บุคลากรภายในและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บุคลากรภายในและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน  มาตรการ/แนวทางการจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๔. จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๕. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๖. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบในการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- มีการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  - มีประกาศนโยบาย No Gift Policy - มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - มีการประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต - มีการเผยแพร่แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานบนเว็บไซต์  - ไม่ได้ดำเนินการ	- หน่วยงานผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  - ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการรับผลประโยชน์เพื่อดำเนินการในงานต่างๆ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต  - ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  - ไม่ได้ดำเนินการ



(นายอักษฎงค์ โบลาด)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้รายงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

#### 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่เองค์กรและผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานนี้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</li> <li>วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และเพิ่มช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</li> <li>ขับเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	ทุกสำนัก/กอง ที่ให้ บริการ ประชาชน          ทุกสำนัก/กอง ที่ให้ บริการ ประชาชน       สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

		<p>4. สำนักรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p>5. หัวหน้าส่วนราชการให้นโยบายแก่เจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>6. กำหนดแผนป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>สำนักปลัด</p>	
<p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>การปรับปรุงระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p> <p>2. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และเพิ่มช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

	<p>3. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชาคมท้องถิ่น</p> <p>5. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p>6. หัวหน้าส่วนราชการให้นโยบายแก่เจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>สำนักปลัด กองการศึกษา</p> <p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้ บริการ ประชาชน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้ บริการ ประชาชน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 'ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ' ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

	<p>2. อำนาจความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>สำนักงานปลัด</p> <p>สำนักงานปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>การชี้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง</p>	<p>1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ</p> <p>3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>สำนักงานปลัด</p>
<p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และ แผน การ ใช้ ้ าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม ประจำเดือน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

<p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>การปรับปรุงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อถูกสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อหาทางออกร่วมกัน</p> <p>2. เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ</p> <p>3. เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทราบ</p> <p>4. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>3. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>4. จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>5. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>6. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบในการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>