



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อําเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

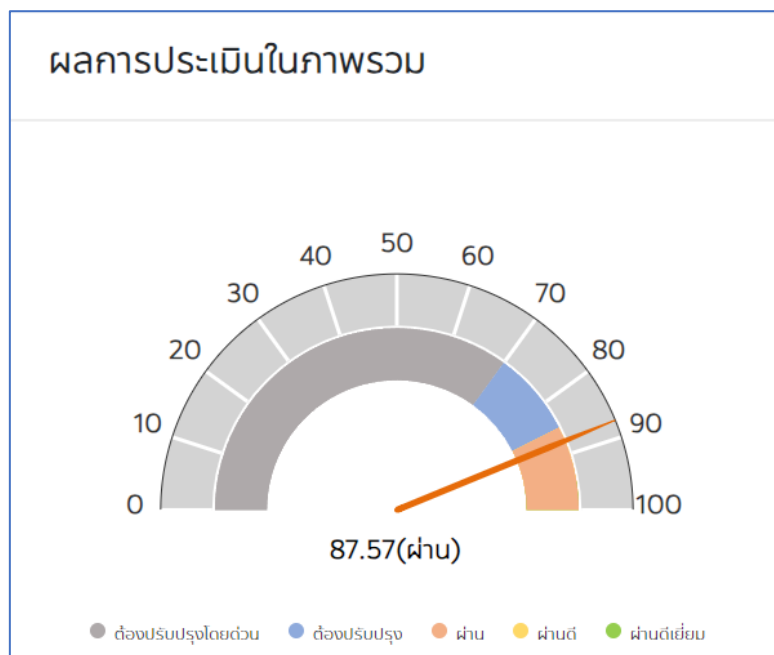
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

## 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

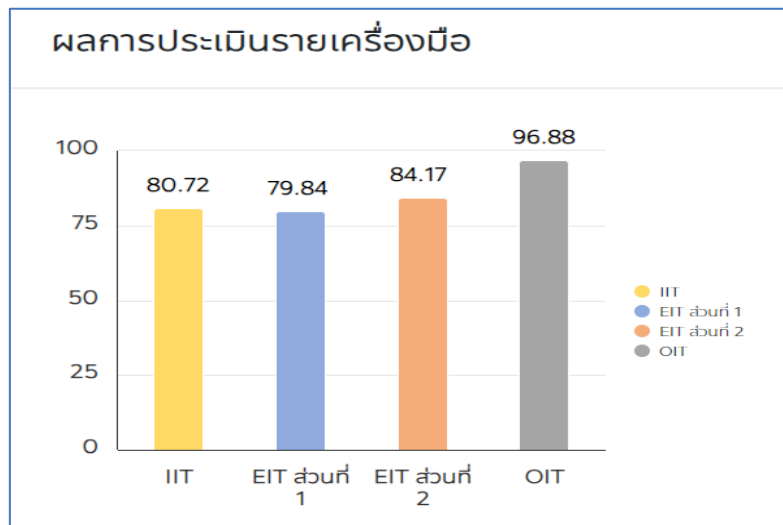
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม มีผลการประเมินดังนี้

### 2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 87.57 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (87.57 คะแนน)

## 2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

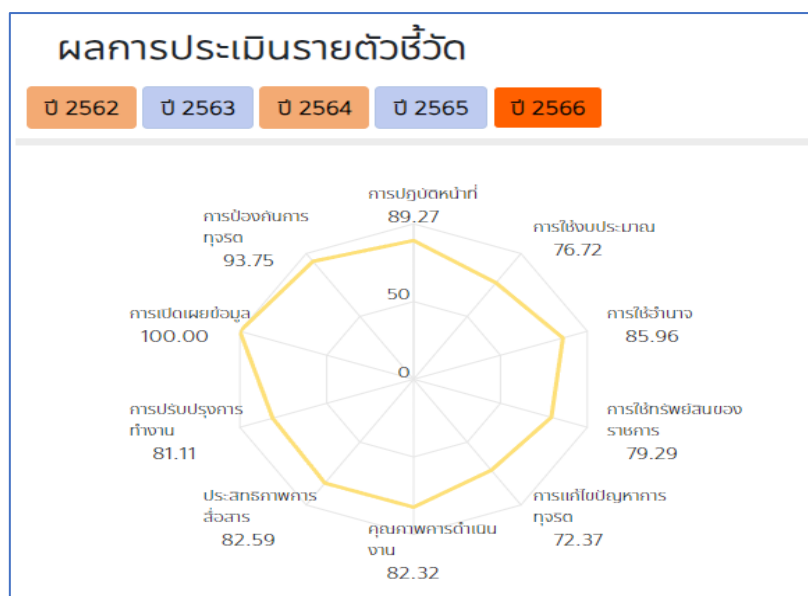


## 2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	80.72
EIT ส่วนที่ 1	79.84
EIT ส่วนที่ 2	84.17
OIT	96.88

## 2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
1. การปฏิบัติหน้าที่	89.27
2. การใช้งบประมาณ	76.72
3. การใช้อำนาจ	85.96
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.29
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.37
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	82.32
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.59
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.11
<b>แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10. การป้องกันการทุจริต	93.75

## 2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็นประกอบด้วยดังนี้

### (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	77.31
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.97
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.94
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	97.14

i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	97.14
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.14
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 70.06 ES 75.91 เฉลี่ย 72.99
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP 70.03 ES 79.00 เฉลี่ย 74.52
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP 75.09 E3 88.00 เฉลี่ย 81.55
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 97.00 ES 100.00 เฉลี่ย 98.50
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 74.09 ES 75.91 เฉลี่ย 75.00
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 82.09 ES 75.91 เฉลี่ย 79.00
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 76.03 ES 79.00 เฉลี่ย 77.52
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

## (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	77.31
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.97
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.94
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 70.06 ES 75.91 เฉลี่ย 72.99
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP 70.03 ES 79.00 เฉลี่ย 74.52
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP 75.09 E3 88.00 เฉลี่ย 81.55
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EP 80.06 ES 88.00 เฉลี่ย 84.03
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 74.09 ES 75.91 เฉลี่ย 75.00
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 82.09 ES 75.91 เฉลี่ย 79.00
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EP 94.00 ES 100.00 เฉลี่ย 97.00
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 78.06 ES 76.00 เฉลี่ย 77.03

o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E-Service	100.00
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

### (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EP 68.00 ES 69.91 เฉลี่ย 68.96
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP 74.03 ES 72.91 เฉลี่ย 73.47
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EP 90.97 ES 100.00 เฉลี่ย 95.49
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP 77.06 ES 82.00 เฉลี่ย 79.53
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 90.97 ES 100.00 เฉลี่ย 95.49
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนวยการหน้าที่	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o8 Q&A	100.00
o9 Social Network	100.00

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อความ	คะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	58.14
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	73.54
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.34
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.34
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.14
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	78.23
<b>กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	100.00

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อความ	ผลคะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	61.97
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	50.46
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	76.31
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.54
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.31

i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.74
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

**(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.06
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.23
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.54
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.17
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.31
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.46
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	61.97
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

## (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ	ผลคะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	81.11
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	68.80
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	74.40
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	75.43
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	72.51
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 90.97 ES 100.00 เฉลี่ย 95.49
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 76.03 ES 79.00 เฉลี่ย 77.52
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า <u>หน่วยงานผ่านเกณฑ์ (ได้ 85 คะแนนขึ้นไป) ดังนี้</u></p> <p>1. เรื่องการที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อผลประโยชน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) แลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ</li><li>2) การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน</li><li>3) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</li></ol> <p>2. เรื่องการเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานเอาไว้หรือดำเนินการให้ดีกว่าเดิม เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>

	<p>หน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้ไม่เกิน 85 คะแนน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การปฏิบัติหรือให้บริการตามขั้นตอน ระยะเวลา ความเท่าเทียม เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>2.การปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>3.การปฏิบัติหรือให้บริการดีขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</li> <li>4.การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ol> <p>ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและทำให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า</p> <p>หน่วยงานผ่านเกณฑ์ (ได้ 85 คะแนนขึ้นไป) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีระบบการให้บริการออนไลน์</li> <li>2.มีการเปิดเผยข้อมูลการให้บริการ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และระบบE-Service</li> </ol> <p>ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานเอาไว้หรือดำเนินการให้ดีกว่าเดิม เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ</p> <p>หน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้ไม่เกิน 85 คะแนน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การปฏิบัติหรือให้บริการตามขั้นตอน ระยะเวลา ความเท่าเทียม เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>2.การปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>3.การปฏิบัติหรือให้บริการดีขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</li> <li>4.การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ol>

	<p>5.การทำงานหรือโครงการต่างๆเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>6.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p> <p>ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและให้การบริการมีประสิทธิภาพ</p>
<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า</p> <p><u>หน่วยงานผ่านเกณฑ์ (ได้ 85 คะแนนขึ้นไป) ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</li> <li>2.มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</li> <li>3.มีการเปิดเผยข้อมูล โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการถาม-ตอบ และ Social Network</li> </ol> <p>ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานเอาไว้หรือดำเนินการให้ดีกว่าเดิม เพื่อเป็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวในข้างต้น แต่ก็ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้ 1.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงได้ยาก ไม่ชัดเจน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้ไม่ชัดเจน</li> </ol> <p>ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า  
หน่วยงานผ่านเกณฑ์ (ได้ 85 คะแนนขึ้นไป) ดังนี้

1.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องในการนำทรัพย์สินของทาง  
ราชการไปใช้

2.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

3.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

4.มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นเกี่ยวกับ  
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานเอาไว้หรือดำเนินการให้ดีกว่าเดิม เพื่อเป็นกระบวนการ  
กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้ไม่เกิน 85 คะแนน) ดังนี้

1.เจ้าหน้าที่ไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

2.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่สะดวก

3.เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

4.ขาดการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์  
การประเมินและเป็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

<p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า <u>หน่วยงานผ่านเกณฑ์ (ได้ 85 คะแนนขึ้นไป) ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวม</li> <li>2.มีการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง</li> <li>3.มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง        ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานเอาไว้หรือดำเนินการให้ดีกว่าเดิม เพื่อเป็นกระบวนการในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4.มีการเปิดเผยข้อมูล แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี</li> </ol> <p><u>หน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้ไม่เกิน 85 คะแนน) ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>2.เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</li> <li>3.การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า        ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและเป็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานผ่านเกณฑ์ (ได้ 85 คะแนนขึ้นไป) ดังนี้

1.ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งให้ทำธุระส่วนตัว หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

2.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

3.มีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ

ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานเอาไว้หรือดำเนินการให้ดีกว่าเดิม เพื่อเป็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้ไม่เกิน 85 คะแนน) ดังนี้

1.การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

2.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

3.การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

4.เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม

ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและเป็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่า หน่วยงานผ่านเกณฑ์ (ได้ 85 คะแนนขึ้นไป) ดังนี้

1. มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่  
2. มีการเปิดเผยข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลผลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานเอาไว้หรือดำเนินการให้ดีกว่าเดิม เพื่อเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้ไม่เกิน 85 คะแนน) ดังนี้

1. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้
3. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
4. ความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต
5. การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
6. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</li> <li>วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</li> <li>ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	<p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>สำนักปลัด</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

		<p>4. สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p>5. หัวหน้าส่วนราชการให้นโยบายแก่เจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>6. กำหนดแผนป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>สำนักปลัด</p>	
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	การปรับปรุงระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและระบบ E-Service	<p>1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p> <p>2. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง ที่ให้บริการ ประชาชน</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

		<p>3. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชาคมท้องถิ่น</p> <p>5. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p>6. หัวหน้าส่วนราชการให้นโยบายแก่เจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัดและกองการศึกษา</p> <p>ทุกสำนัก/กองที่ให้บริการประชาชน</p> <p>ทุกสำนัก/กองที่ให้บริการประชาชน</p>	
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook กลุ่ม Line หอกระจายข่าวแต่ละหมู่บ้าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือราชการ เป็นต้น	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

		<p>2. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

<p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>การปรับปรุงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อถูกสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อหาทางออกร่วมกัน</li> <li>2. เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ</li> <li>3. เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทราบ</li> <li>4. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้บุคลากรทราบ</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมที่ ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</li> <li>3. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</li> <li>4. จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>5. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>6. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบในการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม มีดังนี้

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ไม่มีตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคลและนิติกร

นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O18 – O21 ดังนี้

O18 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

นิติกร รับผิดชอบ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O22 – O24 ดังนี้

O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้บังคับบัญชาจึงมอบหมายงานให้ตำแหน่งอื่นที่มีความเชี่ยวชาญน้อยกว่ามาปฏิบัติหน้าที่แทน ทำให้ผลของการปฏิบัติงานอาจจะยังไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

2. บุคลากรในองค์กรขาดความสามัคคี เพราะผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี 2566 คะแนน IIT ซึ่งเป็นการประเมินจากบุคลากรภายในได้ 80.72 คะแนน ส่วนคะแนน EIT ส่วนที่ 1 และ 2 ซึ่งเป็นการประเมินจากบุคคลภายนอกได้ 79.84 และ 84.17 คะแนน (เฉลี่ย EIT ได้ 82 คะแนน) ซึ่งการประเมินจากบุคคลภายนอกได้คะแนนมากกว่าการประเมินจากบุคลากรภายใน