



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถ ดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่าง เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานในตอนที่ใกล้สิ้น ปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ พร้อม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ และหนังสือสั่งการกรมการ ปกครอง ที่ มท. ๐๓๑๓ ๔/๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จึง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบ ท้ายประกาศนี้ โดยมีผลบังคับให้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชวลิต มุลทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

หน้า ๑

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานสูบน้ำ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรงและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ชุดรับแขก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	