



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่ามะเดื่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่ามะเดื่อ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมจะเปิดรับสมัครเด็กเล็กให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๔๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่ามะเดื่อ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม (ต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน)
- ๓.๒ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๖ รูป
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลง ชื่อ -สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบรับสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่ามะเดื่อ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

๕.วัน มอบตัว

ให้ผู้ปกครองนำเด็กมารายงานตัว ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น

๖.กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันสิ้นปีการศึกษา คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

๗. กำหนดระยะเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่แปรง ที่นอนผ้าเช็ดหน้า ยาสีฟัน

๙. อาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่ามะเตี๋ย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนกลับบ้าน ต้องลงชื่อรับเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่ามะเตี๋ย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็กผู้ปกครองจำเป็นต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่ามะเตี๋ยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ มีอายุไม่ครบตามกำหนดข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ คลังกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม