



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม.....

ที่ ขก ๘๐๕๐๒/ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๙	๙๙.๓๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๖๒
รวม	๑๖๐	๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ต.ค. ๖๓	๒๖			๒๖
พ.ย. ๖๓	๓			๓
ธ.ค. ๖๓	๑๐			๑๐
ม.ค. ๖๔	๓			๓
ก.พ. ๖๔	๑๐			๑๐
มี.ค. ๖๔	๓๒			๓๒
เม.ย. ๖๔	๑๖			๑๖
พ.ค. ๖๔	๑๐			๑๐
มิ.ย. ๖๔	๑๕			๑๕
ก.ค. ๖๔	๑๓			๑๓
ส.ค. ๖๔	๔		๑	๕
ก.ย. ๖๔	๑๗			๑๗
รวม	๑๕๙	๐	๑	๑๖๐

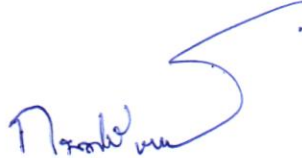
ประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

๑. ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในการดำเนินการ จึงเกิดความล่าช้า
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการทำให้เกิดความล่าช้า
๔. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานและปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕. ระบบ E-GP ชัดช่องและสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหาบ่อย

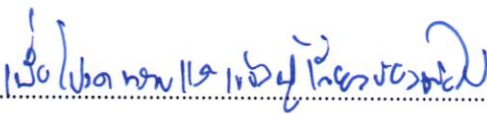
แนวทางแก้ไข


๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่างๆอย่างสม่ำเสมอ
๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ โดยการประสานกับบริษัทผู้รับจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(นางเกษศิริินทร์ สารพินิจ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....




(นายันทนา ทองอุดม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัด อบต..... ปลัด อบต. พงษ์พรหม วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ
.....



(นางวิไลภรณ์ โถทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

ความเห็นนายก อบต..... กสค
.....



(นายชวลิต มุลทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๔			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๙	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๑	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๔			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๖	โครงการ
๓. โครงการกันเงิน ๒๕๖๓			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๐	โครงการ

จึงปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชวลิต มลทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม