



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม สำนักปลัด

ที่ ขก ๘๐๕๐๑/๓๒๔

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ต่อไป


ลงชื่อ..... 

(นางแก่นวิไล ศรีมาย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

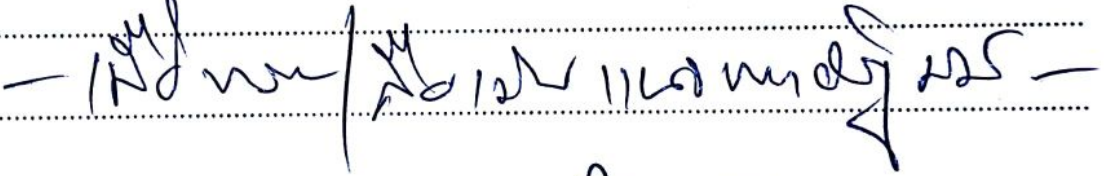
/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - เมื่อไม่ตรวจจบผลการดำเนินงานตามภาคต่างๆ.....



ลงชื่อ..... 
(นางสาวฉวี มาอ้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดฯ.....

ลงชื่อ..... -
(นางวิไลภรณ์ โถทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

ความเห็นปลัดฯ..... -  -

ลงชื่อ..... 
(นายชวลิต มุลทา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

ข้อสั่งการ นายก อบต.....  

ลงชื่อ..... 
(นายประสิทธิ์ คลังกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม
อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่น

ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(รอบเดือนตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางการ ใช้งบประมาณ	๑.แจ้งเวียน ประกาศแผนการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณสร้าง การรับรู้ให้บุคลากร ภายในทราบ ๒.ประกาศ แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานสร้างการ รับรู้ให้บุคคลกร ภายนอก ๓.เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	ธ.ค.๖๔	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกรับรู้ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีมากขึ้น ๒.บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑.ควรรายงาน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็น ไตรมาส
๒.การมอบ หมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม	๑.สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒.มีการมอบหมาย งาน หรือการ	หัวหน้าส่วน ราชการ ทุกส่วนงาน	๑ ม.ค.๖๕	๑.มีการประชุม บุคลากรภายใน ประจำเดือนชี้แจง หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรต้อง ตรงกับสายงานหรือ ตามความถนัด ๓.ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ ใน การประชุมพนักงาน วันที่ ๑ ม.ค.๖๕			ปฏิบัติงาน และ มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งาน	
๓. แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องและ บุคลากรภายในและ ภายนอกทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค.-เม.ย.๖๕	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกทราบ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	
๔.กิจกรรม รณรงค์ต่อต้าน การทุจริต คอร์ รัปชัน	๑.จัดกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ภายใต้ แนวคิด "Zero Tolerance "	สำนักปลัด	๗ มี.ค.๖๕	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกมี จิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต	๑.ควรจัด กิจกรรมรณรงค์ ทุกปีเพื่อสร้าง จิตสำนึกให้กับ บุคลากรภายใน และภายนอก ทุกปีเพื่อลดการ ทุจริตในพื้นที่
๕.แนวทางการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ	๑.กำหนดแนวทาง/ ขั้นตอน/ระยะเวลา การปฏิบัติงานให้ ชัดเจนทุกภารกิจงาน	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑.บุคลากรภายในมี แนวทาง/ขั้นตอน/ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ทุกภารกิจงาน	๑. ควร จัด ทำ แบบความพึง พอใจ ให้ ผู้รับ บริการ ประเมิน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.มีช่องทางการแสดงความพึงพอใจในการให้บริการ			๒.บุคลากรภายในมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ๒.มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์เข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑.ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เมื่อมีการให้บริการตามภารกิจเพิ่มเติมต้องจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๗.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้านได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ	๑๔ ก.พ.๖๕	๑.ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ความโปร่งใส และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	