คู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

เรื่อง การรับชำระภาษีป้าย

ขั้นตอนและการให้บริการ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย

- กรณีป้ายเก่ายื่นแบบชำระภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี

- กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม (ป้ายใหม่) รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง

๒. เจ้าพนักงานประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)

๓. การชำระภาษี ชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

ระยะเวลาการปฏิบัติงานและขั้นตอน

- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	ภายใน ๕ นาที
- ออกแบบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ป.๓)	ภายใน ๕ นาที
- รับชำระภาษีป้าย	ภายใน ๕ นาที

ช่องทางการให้บริการ

การชำระภาษีป้ายสามารถชำระภาษีได้ ๒ ช่องทาง

๑. งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

๒. การชำระภาษีผ่านระบบธนาคาร

ค่าธรรมเนียม

<u>อัตราค่าภาษีป้าย (บาท/๕๐๐ ตร.ชม.)</u>

ประเภทที่ ๑ ภาษาไทยล้วนน (ก) ข้อความเคลื่อนที่ / เปลี่ยนได้ ๑๐ บาท

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ /เปลี่ยนไม่ได้ ๕ บาท

ประเภทที่ ๒ อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมาย (ก) ข้อความเคลื่อนที่ / เปลี่ยนได้ ๕๒ บาท

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ /เปลี่ยนไม่ได้ ๒๖ บาท

ประเภทที่ ๓ ไม่มีอักษรไทยอยู่ใต้/ต่ำกว่าต่างประเทศ (ก) ข้อความเคลื่อนที่ / เปลี่ยนได้ ๕๒ บาท

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ /เปลี่ยนไม่ได้ ๕๐ บาท

กฎหมาย / ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นเสียภาษีป้าย (กรณีรายใหม่)

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย , ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- รูปถ่ายป้าย , วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท,ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑, ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นเสียภาษีป้าย (กรณีภาษีป้ายรายเก่าที่ยื่นชำระทุกปี)

- ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. ๑
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)