บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๓๑๖๘๒
ที่ ขก ๘๐๕๐๑/๔๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

เรื่องเดิม

ตาม ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม/โอนตั้งรายการใหม่
๑.ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๔๓/๙๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ ๖๕๖,๑๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๔๔,๘๔๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๓๔๔,๘๔๐ บาท	๑.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง งบประมาณที่อนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๗๑/๙๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ ๘๓๘,๔๔๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๐๘,๕๖๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๓๘,๕๖๐ บาท	๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗/๙๔ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท
	๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๐/๙๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๐๑๔ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๐๑๔ บาท

	๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๑/๙๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๓,๐๔๕ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๓,๐๔๕ บาท

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การโอนงบประมาณรายจ่ายข้างต้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามการตามภารกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนลด และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นการต่อไป

ข้อพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงดาว แจ่มใส)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดฯ -เพื่อพิจารณา-

ลงชื่อ.....

(นางวิไลภรณ์ โถทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

ความเห็นปลัดฯ -เพื่อพิจารณาอนุมัติ-

ลงชื่อ.....

(นายชวลิต มูลทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

☑ อนุมัติ

○ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ คลังกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

วันที่พิมพ์ : 24/1/2568 09:26:18

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...24.....เดือน...มกราคม.พ.ศ.2568....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		656,160.00	444,840.00	100,000.00 (-)	344,840.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง			0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		838,440.00	508,560.00	30,000.00 (-)	478,560.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		838,440.00	478,560.00	30,000.00 (-)	448,560.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000.00	4,014.00	30,000.00 (+)	34,014.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		838,440.00	448,560.00	10,000.00 (-)	438,560.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		50,000.00	43,045.00	10,000.00 (+)	53,045.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		656,160.00	344,840.00	100,000.00 (-)	244,840.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณี "รวมพลังสามัคคี รวมของดีน้ำพอง"	135,000.00	135,000.00	100,000.00 (+)	235,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด / กองการศึกษาฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำงบประมาณ ฯ พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างหมวดให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นายชวลิต มูลทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ.

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวดวงตา แจ่มใส)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนันทนา ทองอุดม)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 24/1/2568 09:26:18

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายชวลิต มูลทา)
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายประสิทธิ์ กลังกลาง)
นายกองค์การบริหารตำบลท่ากระเสริม
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....